

DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016),

art. 12

Datum

6.3.2023

1 Den registeransvariga	Namn Brändö Seglare r.f.
	Adress Granfeltsvägen 11, 00570 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) kommunikation@brandoseglare.fi
2 Kontaktperson i ärenden som angår registret	Namn Ben Mellin, föreningens kommodor
	Adress Granfeltsvägen 11, 00570 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon, e-postadress) tfn: 046 810 0000, e-postadress: benmellin@outlook.com
3 Registrets namn	Brändö Seglares medlems- och båtregister Registret finns på applikationsplattformen Suuli, https://suuli.spv.fi/
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p>Brändö Seglare r.f. upprätthåller registret för sin verksamhet samt för sin ekonomi. Föreningen använder medlemmarnas uppgifter för sin egen verksamhet vilket innebär följande:</p> <ul style="list-style-type: none">- utskick av medlemsbrev, fakturor för medlems-, hamn-, registrerings- och besiktningavgifter samt möteskallelser- utskick av information om junior- och övrig verksamhet- publicerande av medlemsregistret i årsboken: namn, inskrivningsår, medlemskategori, födelseår för juniorer- publicerande av båtregistret i årsboken: båtägarens/-ägarnas namn, båtens namn, båttyp, årsmodell, registernummer eller segelnummer, båtens längd och bredd <p>Utskicken skickas som e-post och som papperspost från kontaktuppgifterna i registret. Årsboken skickas per post till medlemmarna samt publiceras i pdf-format för inloggade medlemmar på BS webbplats.</p> <p>Båtregistrets uppgifter används även av föreningens besiktningfunktionärer vid besiktning av i föreningen registrerade båtar.</p> <p>Båtregistret används av hamnansvariga för koordinering av båtplatserna i Brändö Seglares hamn samt som grund för bokning av hamndejoursturerna.</p> <p>Registret används för statistik, t.ex. över medlemmarnas fördelning i olika medlemskategorier samt båtarnas fördelning i olika båttyper.</p> <p>Brändö Seglare skickar inte reklam per e-post till juniormedlemmarna.</p> <p>Brändö Seglare kan skicka reklam till medlemmarna för sina sponsorerers produkter, dock endast till de medlemmar som inte har ett marknadsförbud angett i registret. (Se punkt 5).</p> <p>De registrerade har som utgångsläge marknadsförbud.</p> <p>Registret uppgifter ges inte åt tredje part för kommersiellt bruk. (Se punkt 7).</p> <p>Brändö Seglares medlemmar kan registrera sig på Brändö Seglares webbplats för att ta del av sådan information som är tillgänglig endast för medlemmarna.</p>

<p>5 Registrets datainnehåll</p>	<p>Personuppgifter: För- och efternamn, adress, telefonnummer, e-postadress, födelsedatum, kön.</p> <p>Medlemsuppgifter: Medlemskategori, medlemsnummer, inskrivningsdatum, information om eventuell fakturering till samlingsmedlem, faktureringsuppgifter, funktionärsuppdrag, förtroendeuppdrag, i förbundets regi slutförda kurser, båtuppgifter, marknadsförbud.</p> <p>Båtuppgifter: Båttyp, registernummer eller segelnummer, årsmodell. båtens namn, ägarens/ägarnas namn, båtens längd och bredd.</p> <p>Webbplatsens användaruppgifter: Förnamn, efternamn, användarnamn, e-postadress.</p>
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Medlem kan själv, efter inloggning i medlemsregistret, uppdatera sina egna kontaktuppgifter samt marknadsförbudet</p> <p>De inom föreningens styrelse och funktionärer som via sin funktionärsroll har uppdateringsrättigheter i registret kan uppdatera, lägga till och stryka medlemmars uppgifter.</p> <p>Person som ansöker om medlemskap anger namn, kontaktuppgifter samt födelsedatum (obligatoriskt endast för juniorer) i ansökningsblanketten. Ansökningsblanketterna arkiveras av sekreteraren.</p>
<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifterna samt instanser som har tillgång till registret</p>	<p>Medlemmarnas postadresser skickas en gång per år till tryckeriet för distribution av föreningens årsbok.</p> <p>Bokföringsföretaget Tili ja Talous har tillgång till reskontradelen av registret för faktureringen och övrig skötsel av reskontran.</p> <p>Förbundet för Segling och Båtspport i Finland r.f. (SBF) har tillgång till registret för postutskick (t.ex. medlemstidningen Nautic), för information om medlemsförmåner samt för uppföljning av kompetenser och skolning.</p> <p>Medlemmar som verkar som båtbesiktningsfunktionärer har tillgång till medlemsuppgifterna för att fastställa båtägarens medlemskap samt till uppgifterna i båtregistret för besiktning och uppföljning.</p> <p>Brändö Seglares webbplats finns lagrad på Uncode Media Ab:s plattform. Brändö Seglares webbadministratörer har administratörsrättigheter i Brändö Seglares webbplats.</p>
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna i medlems- och båtregistret överläts inte utanför EU och inte heller utanför EES.</p>
<p>9 Förvaringstiden för personuppgifterna</p>	<p>Uppgifterna sparas i registret så länge personen är medlem i föreningen. När personen avskrivs från föreningen tas alla person- och kontaktuppgifter bort, förutom medlemsnumret som blir kvar i systemet.</p>

<p>10 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>De i punkt 4 nämnda funktionärerna kan ta ut information från registret endast för Brändö Seglares egen verksamhet (exempel: adresslappar för postutskick, lista för besiktning av båtar). Varje instans ansvarar för sin egen del att uppgifterna hanteras konfidentiellt och att uppgifterna förstörs efter att de inte längre behövs. Därutöver printas registret inte ut.</p> <p>Brändö Seglares medlems- och båtregister finns i programmet Suuli/Skjulets databas. Programmet tillhandahålls av Förbundet för Segling och Båtsport i Finland r.f. (SBF). SBF ansvarar för databasens säkerhet och däri lagrade uppgifternas integritet.</p> <p>De i punkt 4 nämnda funktionärerna kan ladda ner information till exempelvis Excel-fil från registret för föreningens verksamhet.</p> <p>För åtkomst till registret behövs rättighet. Suuli/Skjulet möjliggör olika nivåer av rättigheter. Rättigheterna är kopplade till typen av funktionärsroll. Föreningens styrelse beviljar och avvisar användarrättigheterna. Föreningens registeransvariga administrerar användarrättigheterna.</p>
<p>11 Rättigheter att granska och rätta uppgifterna</p>	<p>Den registrerade har rätt att granska sina uppgifter och vid behov kräva att de rättas. En begäran om granskning och rättelseyrkan tillställs den registeransvariga, endera med en härtill avsedd blankett eller en fritt formulerad begäran.</p>
<p>12 Rättighet att ta bort uppgifterna</p>	<p>Den registrerade har rätt att kräva att hans/hennes personuppgifter tas bort från registret utan oskäligt dröjsmål, förutsatt att</p> <ul style="list-style-type: none"> • persondatauppgifterna inte längre behövs för den uppgift uppgifterna är insamlade, t.ex. för fakturering; • den registrerade återtar sitt medgivande till den verksamhet vartill behandlingen av uppgifterna grundar sig; • persondatauppgifterna har behandlats lagvidrigt; eller • persondatauppgifterna ska tas bort på grund av EU-lagstiftning eller uppfyllandet av nationell lag
<p>13 Rättighet att begränsa användningen</p>	<p>Den registrerade har rätt att begränsa användningen av sina persondatauppgifter om</p> <ul style="list-style-type: none"> • den registrerade bestrider uppgifternas riktighet; • behandlingen är lagvidrig och den registrerade motsätter sig att uppgifterna borttogs och i stället kräver att dessas användning begränsas; eller • den registeransvariga behöver inte längre dessa personuppgifter för den ursprungliga användningen, med den registrerade behöver dem för att göra en rättslig fordran eller för rättsförsvar
<p>14 Rättighet att återta medgivande</p>	<p>Den registrerade har rätt att när som helst återta sitt medgivande till användandet av personuppgifterna utan att detta inverkar på lagenligheten i den behandling som före detta skett under medgivande.</p>
<p>15 Rättighet att flytta uppgifterna till annat register</p>	<p>Den registrerade har rätt att få sina egna personuppgifter, som han/hon har tillhandahållit den registeransvariga, i strukturerat digitalt format samt rätt att flytta dessa uppgifter till ett annat register.</p>
<p>16 Rättighet att överklaga</p>	<p>Den registrerade har rätt att överklaga hos dataombudsmannen om den registrerade anser att behandlingen av hans/hennes personuppgifter strider mot dataskyddslagen.</p>